



## Executive Assistant / Management Assistance (m/w/d) in Vermittlung

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick und hast Freude daran, das Rückgrat eines Managements zu werden? Dann könnte diese Position genau zu dir passen! Wir suchen für unseren Mandanten – ein etabliertes Unternehmen mit internationaler Ausrichtung – eine engagierte Persönlichkeit, die mitdiskutiert, mitdenkt und mitgestaltet.

### **Executive Assistant / Management Assistance (m/w/d) - in Vermittlung**

#### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung in strategischen und operativen Belangen
- Koordination und Vorbereitung von Meetings, Reisen und Events
- Erstellen von Präsentationen, Protokollen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Kommunikation mit internen und externen Kontaktstellen (z. B. Partnern, Behörden)
- Eigenverantwortliches Office-Management (Terminkoordination, E-Mail-Verkehr, Dokumentenablage)
- Übernahme vertraulicher Projekte

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium in BWL, Management o. Ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise mit internationalem Bezug
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Diskretion & hohe Kommunikationsqualität
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



## Deine Vorteile:

- Attraktive Vergütung mit Sonderzahlungen & Gewinnbeteiligung
- Flexible Arbeitszeiten (z. B. Vertrauensarbeitszeit) + mobile Arbeitsquote
- 30 Tage Urlaub + freie Tage an Weihnachten / Silvester
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz & Firmeninfrastruktur
- Betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, JobRad, Corporate Benefits
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten & Entwicklungschancen
- Ein engagiertes Team & offene Kommunikation

Fühlst du dich angesprochen? Dann sende uns deine aussagekräftigen Unterlagen – wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Referenz-Nummer: 406530A46738

## Ihr Ansprechpartner:



**BS Schuhmacher GmbH**  
Englerstraße 4  
77652 Offenburg

Telefon: +49 781 96678760  
Telefax: +49 781 96678769



**Maurizio Schuhmacher**

[bewerbung@bs-schuhmacher.de](mailto:bewerbung@bs-schuhmacher.de)  
[bs-schuhmacher.de](http://bs-schuhmacher.de)

