



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Du fühlst dich in der Welt von Lohnabrechnungen, Sozialversicherungen und Personalakten pudelwohl? Du liebst es, strukturiert zu arbeiten und bleibst auch dann freundlich, wenn andere schon den Taschenrechner gegen die Wand werfen? Dann bist du genau die richtige Verstärkung für unser Kundenunternehmen. Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte Personalsachbearbeitung – gerne auch in Teilzeit.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) - in Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst eigenverantwortlich und termingerecht die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du kommunizierst mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern und kümmerst dich um das Melde- und Bescheinigungswesen
- Du bist Ansprechpartner*in für Mitarbeitende rund um Entgeltfragen
- Du pflegst und verwaltest die Personalstammdaten und -akten
- Du erledigst administrative Aufgaben in der Personalverwaltung

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Schwerpunkt Lohnabrechnung oder eine Weiterbildung z.B. zur Fachkraft für Lohn & Gehalt oder zum/zur Steuerfachangestellten



- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung mit DATEV Lohn & Gehalt
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Wissen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, sowie Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Lust auf ein familiäres Arbeitsumfeld

Deine Vorteile:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – weil wir langfristig mit dir planen.
- **Attraktive Vergütung** inklusive Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie leistungsabhängiger Prämie.
- **Mindestens 25 Tage Urlaub** + Sonderurlaub bei familiären Ereignissen.
- **Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen** – für deine Zukunft.
- **Kostenlose Arbeitskleidung** – wenn notwendig.
- **Bequemer Arbeitsalltag** dank geregelter Arbeitszeiten und strukturierter Einarbeitung.
- **Rundum-Betreuung:** Dein persönlicher Ansprechpartner von BS Schuhmacher begleitet dich von der Bewerbung bis zum Einsatz und hat immer ein offenes Ohr für dich.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Referenz-Nummer: 401045A45992

Ihr Ansprechpartner:



Maurizio Schuhmacher

BS Schuhmacher GmbH

Englerstraße 4
77652 Offenburg

Telefon: +49 781 96678760

Telefax: +49 781 96678769

 **Schuhmacher**
Finding Competence

bewerbung@bs-schuhmacher.de
bs-schuhmacher.de

